УТВЕРЖДАЮ

Директор АСОО «Педагог будущего»

Л.П. Егорова от « » 20 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О III ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «ГОРИЗОНТЫ ДЕТСТВА»**

# Общие положения

Настоящее Положение определяет и регулирует порядок организации и проведения III Областной научно-практической конференции по дошкольному образованию «Горизонты детства» в дистанционном формате (далее Конференция); устанавливает требования к его участникам и представляемым на конференцию материалам. Все документы, сопровождающие Положение конференции, являются официальными и обязательными документами.

1. **Цель Конференции** – содействие развитию методического и кадрового обеспечения дошкольного образования в Нижегородской области.

# Задачи Конференции:

* + обеспечить площадку для обмена передовым и инновационным опытом в сфере воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
  + организовать взаимодействие дошкольных образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в рамках эффективной подготовки специалистов дошкольного образования;
  + содействовать развитию дошкольной педагогики, психологии и частных методик дошкольного образования.

1. **Организатор и соорганизаторы конференции**: Организатор:
   * Межрегиональная ассоциация содействия образовательным организациям «Педагог будущего»;

Соорганизаторы:

* + ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»;
  + МБДОУ «Детский сад № 457»;
  + МБДОУ «Детский сад № 210»;
  + МАДОУ «Детский сад № 453».

Из представителей Организатора и Соорганизаторов формируется Экспертный совет, координирующий и осуществляющий подготовку и проведение Конференции.

1. **Дата и место проведения:** конференция проводится 19.11.2021 по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Витебская, 41 на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж». Все материалы конференции выкладываются на сайте: [**http://resource.ngknn.ru/**](http://resource.ngknn.ru/)

# Участники конференции

Заведующие, заместители заведующих, воспитатели, педагоги- психологи, учителя-дефектологи, специалисты ДОО, обучающиеся колледжей педагогических специальностей.

К участию в Конференции допускаются лица, чьи доклады по утвержденным направлениям в формате видеозаписи были предоставлены Организатору в срок до **12 ноября 2021 года** и одобрены Экспертным советом.

# Примерный список тем (секций) конференции

1. Использование инновационных технологий в развитии личностных качеств детей дошкольного возраста.
2. Инновационные подходы к развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.
3. Формирование инклюзивной и доступной среды дошкольной образовательной организации.
4. Современные формы организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.
5. Развитие информационно-образовательного пространства ДОО.
6. Развитие сетевого взаимодействия (социального партнерства) в дошкольном образовании
7. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.
8. Инновационные подходы к развитию музыкальных способностей детей.
9. Современное психолого-педагогическое сопровождение развития детей дошкольного возраста.

# Условия участия

Конференция проводится на внебюджетной основе за счёт средств Участников.

Оплата регистрационных взносов – за счёт направляющих организаций, либо за личные средства Участников.

Для участия в Конференции необходимо направить в адрес организаторов ([ped-bud@ngknn.ru](mailto:ped-bud@ngknn.ru) **)** заполненную Регистрационную заявку (Приложение) и статью до **12.11.2021 года (включительно).**

Стоимость участия в Конференции составляет **250 рублей** на одно выступление (в стоимость входит размещение видеозаписи выступления на сайте конференции, сертификат об участии в конференции, сертификат о публикации и электронный сборник материалов Конференции). Документ, подтверждающий оплату, должен быть выслан не позднее **12.11.2021 года.**

Стоимость публикации в электронном сборнике (для тех, кто не участвует в конференции с видеозаписью выступления) **составляет 200 рублей** за одну статью (в стоимость входит размещение статьи в электронном сборнике конференции, сертификат о публикации). Документ, подтверждающий оплату, должен быть выслан не позднее **12.11.2021 года.**

Каждый участник может заказать печатный вариант сборника конференции за дополнительную плату **– 200 рублей** (почтовые расходы не включены, сборник необходимо забрать из колледжа).

# Требования к материалам

Направляемые для участия в дистанционном формате Конференции материалы должны включать в себя: видеозапись доклада и статью по тематике доклада (требования к статье см. в пункте 11).

Видеозапись доклада должна быть выполнена в хорошем качестве с хорошим звуком в любой программе для записи видео (показ слайдов без изображения выступающего), например, **MS Movie Maker**, или в любой программе для записи видеоуроков (показ слайдов с изображением выступающего), например, **OBS Studio**. Продолжительность видеозаписи должна быть **не более 7 минут.**

Организатор Конференции оставляет за собой право не принимать для участия в Конференции материалы, несоответствующие требованиям.

# Требования к статье

Направляемые статьи должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями на русском языке объемом не более 5 страниц.

Оригинальность текста должна составлять не менее 70 % от объема статьи (для проверки используется сервис www.antiplagiat.ru).

Для подготовки статьи используется редактор Microsoft Word с указанием следующих параметров: формат листа: А4; ориентация листа — книжная; поля — 2 см; шрифт TimesNewRoman; размер — 14 пунктов; межстрочный интервал — 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ —

1 см. Рисунки должны быть формата: jpg, gif, bmp. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Каждый рисунок и таблица

должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, [1, с. 57].

Статья должна содержать следующие элементы:

- Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом, прописными буквами и выравнено по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится!

Пример:

# РЕАЛИЗАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ «ЧИСТЫЙ ВОЗДУХ»

***Харламова Ольга Васильевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 210» город Нижний Новгород***

* Информация об авторе(-ах) статьи с указанием фамилии, имени и отчества полностью, ученого звания, ученой степени, названия образовательной организации, должности, субъекта РФ, города. ФИО автора(-ов) должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю.
* Аннотация. Аннотация должна коротко излагать содержание статьи и помочь быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения). Она должна быть набрана строчными буквами, обычным шрифтом. Выравнивание — по ширине, без абзаца.
* Ключевые слова и словосочетания. Это слова или словосочетания из научного текста, по которым можно вести оценку и поиск статьи. Они позволяют быстро понять, чем отличается одна статья от другой и к какой области она относится. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). Они должны быть набраны строчными буквами, обычным шрифтом. Выравнивание — по ширине, без абзаца.

Пример:

Ключевые слова: детский сад; экологический проект ; экологическое воспитание.

Текст статьи.

* Список литературы: указание источников, используемых автором при написании статьи. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008. Список литературы приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией.

# Функции Организатора и Соорганизаторов Конференции

Организатор:

* + разрабатывает и совместно с Соорганизаторами утверждает программу проведения Конференции;
  + осуществляет координацию на всех этапах проведения Конференции;
  + несёт ответственность за материально-техническое и организационное обеспечение Конференции;
  + обеспечивает издание электронного и печатного сборника работ Конференции.

Соорганизаторы:

* + оказывают методическую помощь при организации Конференции;
  + оказывают содействие в приглашении участников и экспертов Конференции;
  + направляют делегацию и оказывает содействие в организации и проведении Конференции;
  + информируют Организатора о предполагаемых участниках Конференции;
  + обеспечивают информационную поддержку Конференции. Экспертный совет:
  + утверждает направления Конференции;
  + осуществляет взаимодействие Организатора, Соорганизаторов и участников Конференции;
  + проводит систематизацию полученных работ, участвует в их редакции;
  + курирует размещение материалов по тематическим секциям, в соответствии с направлениями конференции;
  + подготавливает резолюцию Конференции.

# Порядок проведения Конференции

По результатам проведения отбора участников Организатор предоставляет Соорганизаторам предварительный список Участников и предоставленные ими материалы.

В ходе проведения Конференции по каждой секции организуются дистанционная площадка на сайте: <http://resource.ngknn.ru/>

Доклады, представленные на секционных площадках в тезисной форме публикуются в сборнике материалов Конференции. Кроме того, в сборник материалов Конференции, по решению Организатора могут войти доклады, удовлетворяющие по содержанию Экспертный совет.

# Материально - техническое обеспечение

Для организации работы Конференции Организатором проводится ряд мероприятий: изготавливается полиграфическая продукция, размещается информация в Сети «Интернет», а также на официальной странице Конференции: <http://resource.ngknn.ru/?page_id=4380>.

Для освещения деятельности Конференции издаётся сборник докладов Конференции в электронном и печатном виде, размещаются анонс и отчет по результатам Конференции на официальном сайте ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»: <https://ngknn.ru/>.

# Состав экспертного совета

* 1. Катышева Наталья Михайловна, директор ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», Заслуженный учить РФ, канд. пед. наук
  2. Овчинникова Ольга Юрьевна, зам. директора ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», магистр Педагогической инноватики
  3. Яременко Ирина Юрьевна, зам. директора ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», магистр Педагогической инноватики
  4. Мартынова Наталья Валерьевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 210»
  5. Кондрашова Мария Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 457»
  6. Вопилова Оксана Александровна, заведующий МАДОУ «Детский сад

№ 453»

# Координаты Оргкомитета

Адрес: 603059, г. Н. Новгород, ул. Витебская, 41.

**Проезд:** метро до ст. «Чкаловская», трамвай № 3, 1, 27 от Московского вокзала до оста. «Дворец культуры им. Ленина».

Справки по телефонам:

8 (929)048-83-32, 8(831)218-22-40 (доб. 343) – помощник руководителя Конференции, Какорина Наталья Владимировна

8 (952)471-69-39, 8(831)218-22-40 (доб. 344) – секретарь Конференции: Меркуданова Ирина Сергеевна

Информация о Конференция размещена на сайте: <http://resource.ngknn.ru/>

Электронный адрес: [ped-bud@ngknn.ru](mailto:ped-bud@ngknn.ru) с пометкой «Конференция».

# Реквизиты для оплаты:

(АСОО «Педагог будущего»)

603059 г.Н.Новгород, ул.Витебская, д.41 ИНН 5257117056 КПП 525701001

ОАО «НБД-Банк»

р/с 40703810601010000528 к/сч.30101810400000000705 БИК 042202705

Наименование платежа: организационный взнос за участие в III Областной научно-практической конференции по дошкольному образованию

«Горизонты детства».

# Приложение

**Заявка на участие во III Областной научно-практической конференции по дошкольному образованию «Горизонты детства»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Образовательное учреждение |  |
| 2. Район, населенный пункт |  |
| 3. ФИО, должность, ученая степень  участника(ов) |  |
| 4. Направление |  |
| 5. Тема выступления |  |
| 6. Контактный телефон (мобильный) |  |
| 7. E-mail (личный участника) для направления электронного сборника  материалов |  |
| 8. Необходимость печатного сборника  (шт.) |  |

# Внимание! На каждое выступление заявка оформляется отдельно!

! Заявка на одно выступление высылается только один раз, о её получении направляется сообщение на указанную в заявке электронную почту. Если сообщение о получении заявки не поступило, следует написать организаторам по адресу:  [ped-bud@ngknn.ru](mailto:pedagogbudushego@yandex.ru) или позвонить по телефонам: 8(831)218-22-40 (доб. 343), 8(929) 048-83-32, 8 (952)471-69-39.

! Если заявка отправлена по электронной почте, то она не дублируется на сайте в электронной форме и наоборот.